

**UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2663/SGDDT-VP

Đà Nẵng, ngày 07 tháng 9 năm 2018

V/v giới thiệu nhà giáo xét tặng Giải
thưởng “Nhà giáo Đà Nẵng tiêu biểu”
năm 2018

Kính gửi:

- Sở Lao động – Thương binh và Xã hội;
- Ủy ban nhân dân các quận, huyện;
- Đại học Đà Nẵng;
- Học viện Chính trị khu vực III;
- Các trường đại học trên địa bàn thành phố;
- Trường Chính trị thành phố;
- Các trường THPT và trực thuộc;
- Các trung tâm giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Quyết định số 5622/QĐ-UBND ngày 09 tháng 10 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Quy định xét tặng giải thưởng “Nhà giáo Đà Nẵng tiêu biểu” ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị, trường học tổ chức thực hiện việc giới thiệu nhà giáo tiêu biểu tham dự xét chọn như sau:

1. Triển khai, quán triệt Quyết định số 5622/QĐ-UBND ngày 09 tháng 10 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Quy định xét tặng Giải thưởng “Nhà giáo Đà Nẵng tiêu biểu” ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị, trong đó lưu ý các nội dung sau:

- Đối tượng xét chọn là nhà giáo trực tiếp làm nhiệm vụ nuôi dạy, giảng dạy tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Đà Nẵng bao gồm trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập, cơ sở giáo dục đại học, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp và tương đương.

- Nhà giáo tham dự xét tặng giải thưởng cần hội đủ các tiêu chuẩn tại Điều 4 của Quy định xét tặng Giải thưởng và tự nguyện nộp hồ sơ về Hội đồng cấp trường để đăng ký xét tặng Giải thưởng “Nhà giáo Đà Nẵng tiêu biểu”. Tiêu chuẩn thành tích tính trong năm học 2017 - 2018 (các tài liệu, biểu mẫu liên quan việc xét tặng Giải thưởng được đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng tại địa chỉ <http://danang.edu.vn>, mục Quản lý, điều hành/Thi đua, khen thưởng).

- Quy trình, thủ tục xét chọn nhà giáo đủ điều kiện xét tặng giải thưởng thực hiện theo Quy định của giải thưởng.

2. Hội đồng xét chọn Giải thưởng “Nhà giáo Đà Nẵng tiêu biểu” của các đơn vị, trường học tiến hành xét chọn và đề cử nhà giáo tiêu biểu tham dự xét chọn (**phải đạt từ 90% số phiếu đồng ý trở lên trên tổng số thành viên Hội đồng**) theo số lượng cụ thể như sau:

- Hội đồng cấp quận, huyện: **Đề cử 02 giáo viên/1 quận, huyện;**

- Hội đồng cấp trường THPT và trực thuộc; trung tâm GDTX; các trường đại học, cao đẳng, trung cấp và tương đương: **Đề cử 01 giáo viên/1 đơn vị.**

3. Đại học Đà Nẵng căn cứ theo Quy định xét tặng giải thưởng hướng dẫn các trường thành viên tiến hành xét chọn, đề cử nhà giáo tiêu biểu tham dự xét chọn; thành lập Hội đồng xét chọn và đề cử nhà giáo theo số lượng quy định tại mục 2 của công văn này và gửi hồ sơ về Sở GDĐT.

4. Ủy ban nhân dân các quận, huyện chỉ đạo phòng GDĐT căn cứ theo Quy định xét tặng giải thưởng hướng dẫn các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trực thuộc trên địa bàn tiến hành xét chọn, đề cử nhà giáo tiêu biểu tham dự xét chọn và tham mưu Chủ tịch UBND quận, huyện ra quyết định thành lập Hội đồng xét chọn cấp quận, huyện.

5. Sở Lao động – Thương binh và Xã hội căn cứ theo Quy định xét tặng giải thưởng hướng dẫn các trường trực thuộc tiến hành xét chọn; thành lập Hội đồng xét chọn, đề cử nhà giáo tiêu biểu tham dự xét chọn và gửi hồ sơ về Sở GDĐT.

6. Hồ sơ

Hồ sơ của đơn vị, trường học đề nghị xét tặng gửi Sở GDĐT **01 bộ hồ sơ**, gồm:

- Tờ trình đề nghị xét Giải thưởng;
- Bản khai thành tích đề nghị xét tặng Giải thưởng, có dán ảnh 3 x 4 (Mẫu số 1);
- Bản photo bằng khen, giấy khen, giấy chứng nhận, hồ sơ, mô hình, sáng kiến, chứng chỉ, tài liệu minh chứng liên quan đến thành tích khai trong báo cáo (*có xác nhận của lãnh đạo đơn vị nơi đang công tác*) và hình ảnh minh họa (*nếu có*);
- Báo cáo tóm tắt thành tích cá nhân (Mẫu số 2);
- Danh sách đề nghị xét tặng (Mẫu số 3);
- Biên bản họp Hội đồng xét chọn (Mẫu số 4).

7. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ

a) Các đơn vị, trường học thuộc Sở GDĐT, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội gửi hồ sơ về Sở GDĐT trước ngày **30/9/2018**.

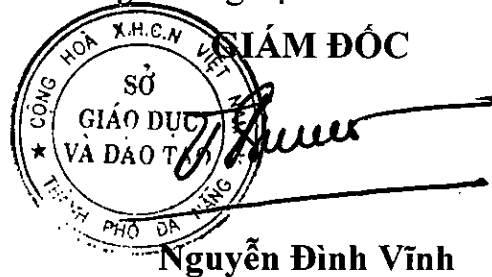
b) Ủy ban nhân dân các quận, huyện; Đại học Đà Nẵng, các trường chính trị, đại học tư thục gửi hồ sơ về Sở GDĐT trước ngày **05/10/2018**.

c) Các đơn vị, trường học gửi hồ sơ về Sở GDĐT (Ông Lê Văn Lộc, Chuyên viên VP Sở, email: loclv2@danang.gov.vn), tầng 21, Trung tâm Hành chính thành phố, số 24 Trần Phú, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Nhận được Công văn này, đề nghị các đơn vị, trường học triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở, CĐGD thành phố;
- Phòng GDĐT các quận, huyện;
- Lưu: VT, VP_(Lộc).


Nguyễn Đình Vĩnh